

Heden, achttien december negentienhonderd zesennegentig, -----
 verschenen voor mij, Mr Gerardus Rombout van Arendonk, notaris ter standplaats ----
 Breda: -----

1. de heer Petrus Gerardus Nuijten, zonder beroep, wonende 4851 VC -----
 Ulvenhout, Pennendijk 41, geboren te Ginneken en Bavel op twaalf juni -----
 negentienhonderd tweeëndertig, thans ongehuwd, -----
 zich legitimerend met zijn identiteitskaart, nummer T12040132; -----
2. mevrouw Mr Maria Johanna Nicola Schetters-Schuurbiers, jurist, wonende -----
 4851 SZ Ulvenhout, 't Hoekske 4, geboren te Breda op twee juli -----
 negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, -----
 zich legitimerend met haar rijbewijs, nummer 0043894045. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en ----
 voor die stichting de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1: -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING DORPSRAAD ULVENHOUT. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nieuw-Ginneken. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. Waar in de statuten de gemeente wordt genoemd, dient hieronder te worden ----
 verstaan de gemeente Breda en de gemeente Alpen-Chaam. -----

DOEL -----

Artikel 2: -----

De stichting komt voort uit de behoeften die onder de bevolking van Ulvenhout zijn --
 geconstateerd. -----

De stichting stelt zich ten doel het bevorderen en verbeteren van het woon-, leef- ----
 en werkklimaat, alsmede het behoud van de eigen identiteit van het dorp -----
 Ulvenhout. -----

Daartoe neemt de stichting de volgende initiatieven: -----

- a. het met elkaar in contact brengen van alle bevolkings- en belangengroepen, -----
 alsmede het bevorderen van een goede overlegstructuur tussen die groepen; -----
- b. het onderhouden van een goede communicatie met de bewoners van -----
 Ulvenhout, met name het verstrekken van tijdige en voldoende informatie; -----
- c. het inventariseren van alle standpunten, problemen, wensen enzovoorts; -----
- d. het ondernemen van actie ten aanzien van de door de stichting zelf -----
 geconstateerde knelpunten; -----
- e. het verzorgen van een nauw contact tussen de gemeente en de inwoners van -----
 Ulvenhout en, op verzoek van de gemeente, het peilen van de mening van de ----
 inwoners van Ulvenhout over uiteenlopende zaken, zoals openbare orde en -----
 veiligheid, verkeer, vervoer en waterstaat, onderwijs, cultuur en recreatie, -----
 welzijn, ruimtelijke ordening en landschap; -----
- f. het onder e genoemde te verrichten ten aanzien van andere instanties en -----

- groeperingen; -----
- g. het uitbrengen van een objectief advies (gevraagd of ongevraagd), dat zoveel -----
als mogelijk in overeenstemming is met de geïnventariseerde casu quo gepeilde --
mening van de inwoners van Ulvenhout, waarbij de afwijkende standpunten -----
eveneens zullen worden verwoord; -----
- h. het nemen van die initiatieven die van een goed vertegenwoordiger van de -----
inwoners van Ulvenhout verwacht mag worden. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 3: -----

De geldmiddelen die nodig zijn voor de verwezenlijking van het onder artikel 2 -----
omschreven doel van de stichting bestaan uit: -----

- a. subsidies, donaties en giften; -----
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- c. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten. -----

ALGEMEEN BESTUUR -----

Artikel 4: -----

1. Het algemeen bestuur, hierna te noemen "bestuur", bestaat uit ten minste elf -----
en ten hoogste dertig leden. Bestuursleden dienen inwoner van het dorp -----
Ulvenhout (grenzen gemeente Nieuw-Ginneken) te zijn. In bijzondere -----
omstandigheden kan het bestuur met gewone meerderheid van stemmen -----
besluiten hiervan af te wijken. -----
Gemeenteraadsleden alsmede vaste raadscommissieleden/niet-raadsleden van de --
gemeente kunnen geen deel uitmaken van het stichtingsbestuur. -----
2. Voor de eerste maal worden de bestuursleden benoemd bij deze akte, welke -----
bestuursleden in een openbare vergadering zijn gekozen door en uit de -----
inwoners van Ulvenhout, daartoe uitgenodigd door middel van een oproep in -----
het plaatselijk weekblad. -----
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een ---
evenredige vertegenwoordiging van de diverse verenigingen en groepen, -----
alsmede vertegenwoordiging van de niet bij een vereniging of groep -----
aangesloten inwoners van Ulvenhout. -----
4. Mochten om enige reden een of meer leden in het bestuur ontbreken, dan -----
vormen de overblijvende leden of vormt het enige overgebleven lid het -----
bevoegd bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
5. De bestuursleden hebben recht op een vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte en aangetoonde kosten. -----
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. In het -----
huishoudelijk reglement wordt het rooster van aftreden van de bestuursleden -----
geregeld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijds -----
aftreden van een bestuurslid neemt het nieuw benoemde bestuurslid de -----
opgevallen plaats op het rooster van aftreden in. -----

- Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden. -----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt bij: -----
- a. overlijden of ondercuratelestelling; -----
 - b. bedanken op eigen verzoek; -----
 - c. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - e. verhuizing buiten het dorp Ulvenhout (grenzen gemeente Nieuw- -----
Ginneken); -----
 - f. ontslag van het bestuur. -----
8. Het bestuur kan een bestuurslid ontstaan of voor een termijn van ten hoogste -----
drie maanden schorsen indien het bestuur daartoe zwaarwegende termen -----
aanwezig acht, zoals met het doel van de stichting strijdig optreden van het -----
betreffende bestuurslid. -----
- Een ontslagbesluit dient te worden genomen door een meerderheid van ten -----
minste twee/derde van het bestuur (met uitzondering van het betreffende -----
bestuurslid) in een bestuursvergadering waarbij ten minste drie/vierde van de -----
leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien voor afloop van de -----
schorsingstermijn niet is besloten tot ontslag, vervalt de schorsing. -----
9. Indien het bestuurslidmaatschap eindigt, verzoekt het dagelijks bestuur aan de -----
door dat bestuurslid vertegenwoordigde vereniging of groep een of meer -----
kandidaten voor te dragen, dan wel belast het bestuur zich met het aanzoeken -----
van een of meer kandidaten voor dit bestuurslidmaatschap via een oproep in -----
het plaatselijke weekblad. -----
- Het bestuur kiest uit de beschikbare kandidaten bij gewone meerderheid van -----
stemmen en benoemt de gekozenen vervolgens tot bestuurslid. -----
10. Alle bestuursleden moeten na benoeming bekend worden gemaakt in de -----
eerstvolgende editie van het plaatselijk weekblad. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5: -----

1. Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand en verder zo dikwijls de ---
voorzitter of ten minste drie bestuursleden hierom schriftelijk aan de secretaris ---
verzoeken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De secretaris -----
schrijft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van dit -----
verzoek, een vergadering uit. -----
- Indien de secretaris aan een dergelijk verzoek binnen de gestelde termijn geen ---
gevolg geeft, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te ---
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergaderingen geschiedt schriftelijk en ten minste ---
drie dagen tevoren onder vermelding van datum, aanvangstijdstip, plaats der ---
vergadering en te behandelen onderwerpen. -----
3. De bestuursvergaderingen en de agenda zijn openbaar. Bestuursvergaderingen ---

- kunnen besloten worden verklaard als het gaat om strikt vertrouwelijke zaken ----
 en het bestuur daartoe met gewone meerderheid van stemmen van de -----
 aanwezige en vertegenwoordigde leden besluit. In dat geval kan het bestuur -----
 eveneens besluiten andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de -----
 besloten vergadering. -----
4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door ----
 de vice-voorzitter. Indien deze ook afwezig is, wijst de vergadering zelf een ----
 waarnemend voorzitter aan. -----
 5. Van het verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een der -----
 andere bestuursleden op verzoek van de voorzitter. De notulen worden in de ----
 eerstevolgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen die ----
 in die betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. ---
 6. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de -----
 meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig ----
 dan wel vertegenwoordigd is. Vertegenwoordiging geschiedt door een -----
 medebestuurslid op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
 voorzitter voldoende volmacht. Een bestuurslid kan niet meer dan twee andere ---
 bestuursleden vertegenwoordigen. -----
 7. Besluiten buiten de vergadering om kunnen worden genomen mits alle -----
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk, telegrafisch, per ----
 telex of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt -----
 onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----
 opgemaakt dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ----
 gevoegd. -----
 8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover -----
 deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle -----
 bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig -----
 uitgebrachte stemmen. -----
 9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke ----
 stemming wenselijk acht dan wel een der stemgerechtigden dit tevoren kenbaar --
 maakt. -----
 10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- BESTUURSTAKEN** -----
- Artikel 6: -----
- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, zulks ter realisering van het --
 doel van de stichting en met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. Het ----
 bestuur draagt voorts zorg voor het beleid van de stichting door middel van een -----
 periodiek op te stellen beleidsplan en een daarop gebaseerde begroting. -----
- BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR** -----
- Artikel 7: -----
1. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten ----

- tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van de schuld van een ander verbindt, op voorwaarde dat dit besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen en in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
 4. Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd om de stichtingsgelden aan te wenden voor speculatieve beleggingen of andere activiteiten waarmee financieel risico wordt gelopen.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 8:

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris, een penningmeester en een tweede penningmeester. die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van (tweede) secretaris en (tweede) penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden van bestuursvergaderingen alsmede het uitvoeren van bestuursbesluiten.
3. De penningmeester of tweede penningmeester is bevoegd tot een bij huishoudelijk reglement vast te stellen maximumbedrag betalingen te verrichten die verband houden met het doel van de stichting zoals omschreven in artikel 2.
4. Het dagelijks bestuur is gerechtigd liquide middelen te beleggen bij een bank op rekening-courant, spaarvorm of deposito.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9:

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. In overleg met de gemeente wordt op een zodanige wijze een boekhouding gevoerd, dat te allen tijde blijkt hoe de financiële en vermogenspositie van de stichting is.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en worden door de penningmeester de jaarstukken over het betreffende boekjaar opgemaakt. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken aangeboden aan het bestuur en vervolgens in een

bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld. -----

Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot -----
décharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en -----
verantwoorde handelingen. -----

4. In de in lid 3 van dit artikel genoemde vergadering stelt het bestuur tevens een --
begroting vast voor het boekjaar, volgend op het lopende boekjaar. Na het -----
vaststellen van deze begroting wordt deze, tezamen met de in lid 3 van dit -----
artikel genoemde jaarstukken van het afgelopen boekjaar, aangeboden aan de -----
gemeente. -----
5. Tegelijkertijd met de begroting stelt het bestuur het jaarverslag vast van het -----
afgelopen boekjaar en biedt dit vervolgens eveneens aan de gemeente aan. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 10: -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin onderwerpen van -----
deze statuten zonodig nader worden uitgewerkt of waarin onderwerpen worden ---
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet strijdig zijn met de wet of deze statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen. ----
4. Op de vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde ---
in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11: -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaand oveleg met de ----
gemeente, en met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te -----
komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar -----
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ----
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12: -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden wanneer het doel van de -----
stichting niet meer kan worden nagestreefd. Op het te nemen besluit is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na het ontbindingsbesluit voortbestaan, voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur met inachtneming van deze statuten. --
4. Een eventueel overblijvend saldo van de ontbonden stichting wordt, na overleg --

met de gemeente, zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de -----
stichting. -----

5. Het bestuur draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting in --
de registers als bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. --

SLOTBEPALING -----

Artikel 13: -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten alsmede het huishoudelijk -----
reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 ----
lid 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

- de heer Bernardus Christianus Martens, loopbaanadviseur, wonende 4851 WC ---
Ulvenhout, Riekeschot 12, geboren te 's-Gravenhage op negentien juli -----
negentienhonderd vierenveertig, gehuwd: -----
als voorzitter; -----
- de heer Petrus Gerardus Nuijten, de comparant sub 1: -----
als vice-voorzitter; -----
- mevrouw Mr Maria Johanna Nicola Schetters-Schuurbiers, -----
de comparante sub 2: -----
als secretaris; -----
- de heer Lambertus Franciscus Adrianus Husson, commercieel-technisch -----
medewerker, wonende 4851 SW Ulvenhout, Beekdal 40, geboren te Breda op ----
vierentwintig september negentienhonderd vijftenzestig, gehuwd: -----
als penningmeester; -----
- mevrouw Maria Louisa Petronella Lucia Knipscheer, directeur Stichting -----
Woonruimte Breda, wonende 4851 CM Ulvenhout, Dorpstraat 8, geboren te ----
Oosterhout op zesentwintig juli negentienhonderd negenendertig, ongehuwd. -----
als tweede secretaris/tweede penningmeester; -----
- de heer Josephus Johannes Antonius Verheijen, rayonmanager, wonende 4851 ---
WC Ulvenhout, Riekeschot 16, geboren te Breda op negentien oktober -----
negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Louisa Petronella van de Made-van Rooij, zonder beroep, wonende ----
4851 TB Ulvenhout, 't Hofflandt 59, geboren te Breda op acht november -----
negentienhonderd vierendertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Bernardus Stephanus de Boer, zonder beroep, wonende 4851 EE -----
Ulvenhout, Slotlaan 60, geboren te Rotterdam op achtentwintig juni -----
negentienhonderd achtentwintig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----

- de heer Matheus Alfonsus Maria Oomes, zonder beroep, wonende 4851 EP -----
Ulvenhout, Vinkenbos 5, geboren te Geertruidenberg op negen maart -----
negentienhonderd vijfendertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Michael Adrianus Lucius van Egeraat, rijksambtenaar, wonende 4851 ----
EE Ulvenhout, Slotlaan 108, geboren te Breda op drie juli negentienhonderd ----
zevenenvijftig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Hugo Jozef Buchel, zonder beroep, wonende 4851 AD Ulvenhout, -----
Julianalaan 24, geboren te Amsterdam op veertien augustus negentienhonderd ----
dertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Johannes Ludovicus Sommen, directeur, wonende 4851 AK -----
Ulvenhout, Akkerstraat 20, geboren te Ginneken en Bavel op vier augustus -----
negentienhonderd tweeëndertig, thans ongehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Johannes Willibrordus Henricus Baaijens, zonder beroep, wonende -----
4851 VS Ulvenhout, Wiek 38, geboren te Boxtel op vijf februari -----
negentienhonderd drieënveertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Adrianus Petrus Maria van Etten, bankemployé, wonende 4851 VK -----
Ulvenhout, Nieuwe Beekhoek 8, geboren te Waspik op zestien augustus -----
negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- de heer Adrianus Jacobus van den Heuvel, garage-chef, wonende 4851 CD -----
Ulvenhout, Annevillelaan 66, geboren te Breda op zesentwintig september -----
negentienhonderd zesenviertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Goverdina Johanna Maria Nous-van Velzen, zonder beroep, wonende --
4851 CZ Ulvenhout, Mgr. Van Hooydonkstraat 14, geboren te Gilze en Rijen ---
op een februari negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Theresia Maria Tolenaar, orthopedagoge, wonende 4851 RH -----
Ulvenhout, Valkenburgseweg 8, geboren te Rotterdam op veertien maart -----
negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Anna Maria Johanna van Kuijk-Jansen, verpleegkundige, wonende ----
4851 WC Ulvenhout, Riekeschot 14, geboren te Nieuw-Ginneken op dertien ----
september negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd: -----
als bestuurslid; -----
- mevrouw Emmy Elisabeth Antonia Maria Verheijen-Machielse, administratief ----

- medewerkster, wonende 4851 VN Ulvenhout, Wiek 1, geboren te Oud en -----
 Nieuw Gastel op twee december negentienhonderd tweeënvijftig, thans -----
 ongehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Adrianus Henricus Maria Hubertus Heestermans, champignonkweker, ---
 wonende 4851 CG Ulvenhout, Annevillelaan 230, geboren te Nickerie op -----
 zesentwintig mei negentienhonderd zevenenvijftig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Antonius Petrus Maria Goos, arbeidsdeskundige, wonende 4851 SL -----
 Ulvenhout, Strijbeekseweg 18, geboren te Nieuw-Ginneken op drieëntwintig ----
 april negentienhonderd negenenveertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Cornelis Adrianus Johannes Dirven, zonder beroep, wonende 4851 TG --
 Ulvenhout, Gareelstraat 31, geboren te Beek (Noord-Brabant) op veertien april --
 negentienhonderd tweeënveertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- mevrouw Theresia Elisabeth Antoinetta Maria Meijvis-Bogers, huisvrouw, -----
 wonende 4851 BG Ulvenhout, Sterstraat 4, geboren te Nieuw-Ginneken op vier -
 december negentienhonderd vijfenveertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Ir. Franciscus Joannes Cornelis Ruys, architect, wonende 4851 AD -----
 Ulvenhout, Julianalaan 42, geboren te Woerden op veertien maart -----
 negentienhonderd vierendertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Wilhelmus Christiaan Antonetta Graaumans, directeur -----
 aannemingsbedrijf, wonende 4851 EA Ulvenhout, Slotlaan 39, geboren te -----
 Breda op zestien september negentienhonderd negenenveertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Adrianus Henricus Maria Verschuren, cultuurtechnicus, wonende 4851 --
 CD Ulvenhout, Annevillelaan 54, geboren te Ginneken en Bavel op een januari --
 negentienhonderd zevenendertig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Christiaan Cornelis Adrianus Vissers, tuinder, wonende 4851 RH -----
 Ulvenhout, Valkenburgseweg 4, geboren te Breda op elf mei negentienhonderd --
 tweeënvijftig, gehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer René Adrianus Jacobus Kriele, coördinator, wonende 4851 SM -----
 Ulvenhout, Chaamseweg 2, geboren te Bergen op Zoom op drie oktober -----
 negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd: -----
 als bestuurslid; -----
- de heer Mr Joannes Hermanus Petrus Antonius Daniël Maria Veltman, -----



(fusie)secretaris Raad van Bestuur Kruiswerk-Gezinszorg Breda, wonende 4851 --
WK Ulvenhout, Smidsheining 13, geboren te Amsterdam op elf mei -----
negentienhonderd vijfenveertig, gehuwd: -----
als bestuurslid. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en-----
jaar, in het hoofd dezer gemeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, -----
hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, -----
notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening. -----

VOOR AFSCHRIFT:

